

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ
AMENAJATE SAU CARE SE POT AMENAJA ÎN ACEST SCOP PE
TERITORIUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

CAPITOLUL 1
Dispoziții generale

Art. 1. Presentul Regulament stabilește condițiile de gestionare a locurilor din parcările de reședință care se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Parcare de reședință** - orice spațiu aferent blocurilor de locuință care poate fi amenajat în vederea atribuirii spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice/instituii publice care locuiesc/desfasoara activitatea în acestea și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru în zona arondată parcării de reședință;
- b) **Organizarea parcării de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
- c) **Utilizarea parcărilor de reședință** - folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare în scopul parcării vehiculelor, astfel:
 - gratuit, pentru mijloacele de transport pentru persoanele cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora.
 - cu plată, pentru ceilalți utilizatori.
- d) **Exploatarea parcărilor de reședință** - activitatea de amenajare, intretinere precum și asigurarea condițiilor de punere a parcărilor la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și obținerea de venituri la bugetul local al Municipiului Baia Mare din această activitate .
- e) **Atribuirea locurilor de parcare** — activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică, în condițiile prezentului Regulament.

- f) **Taxa anuală utilizare parcare de reședință** — taxa pentru utilizarea locurilor din parcurile de reședință, stabilită anual, prin Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare.
- g) **Valoarea de atribuire** — tariful licitat care include taxa pentru utilizarea locurilor din parcurile de reședință și valoarea ofertată peste aceasta în cadrul procedurii de atribuire, tariful care va fi achitat pe întreaga perioadă de rezervare, dacă valoarea sa este mai mare decât taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.
- h) **Sistem informatic parcuri reședință (denumit în continuare Sistem informatic)** — aplicație sistem geografic/informatic prin prelucrarea în sistem electronic a datelor urbanistice în vederea actualizării hărții digitale a Municipiului Baia Mare, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, având ca scop identificarea, repartizarea și administrarea parcurilor de reședință.
- i) **Adresa de domiciliu**- adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin.
- j) **Adresa de reședință**- adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, altă decât cea de domiciliu, conform actelor doveditoare (viza reședință/flotant).

CAPITOLUL 2

Condiții de atribuire a locurilor de parcare libere în parcurile de reședință

Art. 3 (1) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi licitate/atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcurii de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea unui loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru, astfel:

- a) la tariful de bază taxa anuală de utilizare parcare de reședință stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, anual, prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare, în cazul în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare amenajat în parcurile de reședință libere, dacă atribuirea s-a făcut fără licitație.
- b) la tariful licitat, valoarea de atribuire în cazul în care există două sau mai multe solicitări pe un loc de parcare, cu mențiunea că aceasta valoare de atribuire se va achita anual, pentru întreaga perioadă de rezervare, dacă cuantumul este mai mare decât cuantumul taxei anuale de utilizare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare pentru anul respectiv.

(3) Dacă în urma verificărilor de către inspectorii de teren se constată că pe o adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru sunt atribuite/rezervate mai multe

locuri de parcare de reședință, acestia au dreptul de a propune anularea rezervarii locurilor in plus atribuite.

(4) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/ utilizatorilor de autoturisme, sau altor tipuri de autovehicule deținute și înmatriculate, a caror masa maxima autorizata nu depășește 3,5 tone, respectiv dimensiunile de gabarit sunt sub dimensiunile marcajelor locurilor de parcare de reședință (2,5m latime/5,5 lungime).

Art.4 (1) Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.3, alin.2, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a)- Beneficiarii sa nu figureze in evidentele fiscale ale Direcției Taxe și Impozite al Municipiului Baia Mare cu obligații fiscale neachitate conform termenelor de plata legale ale impozitelor, taxelor si amenzilor și să nu figureze ca fiind deținători/proprietari ai unui garaj sau parcare acoperită situată în municipiul Baia Mare si sa nu aiba debite restante la contractele incheiate cu Municipiul Baia Mare

b)- Locul de parcare pentru care s-a depus solicitare să fie în proximitatea domiciliului/reședinței persoanei fizice solicitant sau sediului/punctului de lucru al persoanei juridice și să nu fie într-o baterie de parcări situată la mai mult de 100 m față de limita blocului unde este adresa, conform specificațiilor de arondare a locurilor de parcare la imobilele de locuit.

c)- Solicitantul sau membrii familiei cu domiciliul/reședința de la aceeași adresă să nu figureze ca fiind proprietari ai unui garaj/parcare acoperită în municipiul Baia Mare.

d)- Să dețină în proprietate/folosință un autoturism funcțional, înmatriculat pe solicitant sau să facă dovada deținerii legale a acestuia, autoturism înregistrat pentru impunere în evidențele fiscale ale municipiului Baia Mare.

e) -autoturismele pentru care se face rezervarea trebuie să aibă prevăzute în certificatul de înmatriculare adrese de pe raza municipiului Baia Mare excepție fiind situația în care contractul de leasing este înregistrat ca utilizator pe persoana proprietar/deținător legal al apartamentului de la adresa situată în municipiul Baia Mare arondată respectivei parcar, respectiv împuternicirea de la angajator este pe o persoană cu domiciliul arondat respectivei parcări de reședință.

(2) În situațiile în care există mai multe solicitări pentru același loc/locuri de parcare, procedura de atribuire se va face prin licitație publica.

(3) In parcările de reședință se atribuie locuri, în mod prioritar, prerezervate anterior încărcării în sistemul de evidență și fără licitație, după cum urmeaza:

a) gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea transportării acestora de la/până la domiciliul respectiv reședința acestora, în procent de cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare. Autoturismul trebuie sa fie in proprietate/utilizare (contract leasing, contract de inchiriere autentic, contract de comodat autentic) al persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora și adaptat, după caz.

b) cu plata taxei anuale persoanelor care au deținut loc de parcare cu rezervare, aflată în termen de valabilitate, dar care a fost repositionat/desființat/reamenajat ca urmare a modificărilor aduse amplasamentului de către autoritatea publică locală.

c) cu plata taxei anuale deținătorilor de garaje care au fost realizate cu autorizație de construire, pe teren aflat în administrarea Consiliului Local, care au fost desființate în vederea realizării parcarilor de reședință, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art.5 Locurile de parcare libere/eliberate sunt afisate/încărcate în permanență în Sistemul informatic de Gestionare a Parcarilor din Municipiul Baia Mare care se afla pe site-ul Primăriei și al serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, de la data afișării/încărcării putându-se depune solicitări de rezervare, on- line sau la ghișeu, în termenul prevăzut în anunțul ce însoțește lista locurilor de parcare libere care pot fi atribuite la momentul respectiv.

Art.6. Atribuirea inițială a locurilor de parcare se va desfășura în două etape:

(1) Etapa I — Etapă în care pot participa persoanele fizice cu domiciliul/reședința în apropierea unei baterii/parcări rezidențiale (la o distanță de până la 100 m de limita blocului/casei). Prin caietul de sarcini se vor stabili locurile de parcare arondate fiecărui imobil, distanța față de limita blocului va fi stabilită conform specificului fiecărei zone în parte.

(2) Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul aplicației informatice sau la ghișeu după caz, până la termenul limită de depunere solicitări de rezervare prevăzut pentru respectivele parcări. Cererile având ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse prin Sistemul informatic de Gestionare a Parcarilor din Municipiul Baia Mare, de asemenea persoanele care nu dispun de dispozitive informatice sau cele care nu au cunoștințele necesare pentru a face acest lucru pot înregistra cereri și la sediul Serviciului specializat și/sau sediul primăriei, cu asistenta din partea unui reprezentant al instituției și vor fi însoțite de următoarele documente format electronic (pdf, Jpg sau fizic pe hartie după caz): Persoane fizice

1.copie B.I./C.I.;

2.Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere;

3.Documente privind un drept real asupra locuinței de domiciliu/ reședința carte de identitate/buletin de identitate/card de identitate(reședința având în termen viza de flotant, contractul de vânzare cumpărare locuință prima și ultima pagină) , contract

- de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz;
4. Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabilă la data depunerii;
6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, contract de comodat autentic între rudele de gradul 1 și 2, contract de închiriere autentic, împuternicire autentică de a utiliza autoturismul pentru care solicită atribuirea unui loc de parcare), dacă este cazul;
7. Certificat de încadrare în grupă de handicap, dacă este cazul.

(3) Pe aceeași adresă și același număr de înmatriculare se poate depune o singură cerere.

(4) Etapa II — Se desfășoară doar dacă după desfășurarea în două rânduri a primei etape nu s-au atribuit toate locurile de parcare de reședință disponibile pentru o baterie de parări.

(5) În această etapă pot participa persoanele ce dețin un al doilea sau mai multe autoturisme la aceeași adresă unde s-a atribuit un loc de parcare de reședință, persoanele cu domiciliul sau reședința în imobilele arondate și care dețin legal un autoturism înmatriculat în alt UAT sau stat, persoanele juridice, cu sediul sau punct de lucru în blocuri de locuit și persoanele din zonele rezidențiale de case dacă sunt amenajate în zonă parări de reședință disponibile și se respectă condiția de distanță de la limita locuinței. Prin caietul de sarcini se vor stabili locurile de parcare arondate fiecărui imobil, distanța față de limita blocului/casei va fi stabilită conform specificului fiecărei zone în parte.

Persoane juridice care solicită rezervarea unui loc de parcare de reședință vor trebui să încarce în aplicație sau să prezinte funcționarului la ghișeu următoarele:

1. copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
2. copie CI/BI reprezentant legal al societății;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/inchiriere;
4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, dincare să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;
5. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul;
6. Documente privind un drept real asupra sediului social sau punctului de lucru unde se dorește rezervarea parării (contractul de vânzare cumpărare prima și ultima pagină, contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz)

7. Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
8. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabilă la data depunerii;
9. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, contract de comodat autentic între angajat și angajator, contract de închiriere autentic) dacă este cazul;

Art.7 (l) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Baia Mare și la sediul serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, fiind publicat și într-un ziar local, cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă este vorba de prima atribuire în vederea rezervării, respectiv minim 10 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă sunt relicitate, respectiv pentru etapa II de atribuire. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de băteie (parcare) și blocurile arundate acestora, respectiv data de la care vor fi încărcate în sistemul electronic de evidență, dată de la care se pot depune solicitări de atribuire, fie prin intermediul PLATFORMEI ELECTRONICE DE EVIDENȚĂ, fie prin formularea unei cereri la ghișeu, însoțită de documentele stabilite de prezentul Regulament.

(2) Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință prin intermediul PLATFORMEI ELECTRONICE DE EVIDENȚĂ ȘI REPARTIZARE A PARCARILOR DE REȘEDINȚĂ, respectiv prin procedura de licitație este descrisă în prezentul Regulament.

Art.8 Atribuirea locurilor de parcare prin rezervare directă se realizează doar în situația în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare liber.

Art.9 (1) Atribuirea locurilor de parcare se realizează exclusiv prin licitație publică, în situațiile în care numărul de solicitări, pentru același loc de parcare, este mai mare de 1.

(2) Comisia de atribuire este formată din minim 3 membrii și este constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare.

(4) Procedura de licitație este prezentată în prezentul Regulament și se desfășoară în prezența comisiei.

(5) Solicitanții care au obținut rezervare loc de parcare în urma licitației sau atribuirii directe au obligația de a achita suma stabilită pentru locul de parcare licitat/atribuit în termen de 7 zile calendaristice de la comunicarea atribuirii, în caz contrar parcare devine liberă și se reia procedura de atribuire.

(6) Suma licitată va fi achitată cu respectarea prevederilor art. 3, alin.2 lit. b. din prezentul regulament;

(7) Solicitanții care nu au obținut o rezervare au posibilitatea de solicitare/licitare a unui alt loc din aceeași băteie dacă mai sunt disponibile sau nelicitate.

Art.10 (1) Pe aceeași adresă de domiciliu/reședință poate fi depusă o singură solicitare/cerere pentru atribuirea unui loc de parcare.

(2) Nu este acceptată în prima etapă documentația care are ca dovadă de detinere contract de închiriere de autoturisme între persoane fizice din același imobil arondat unei baterii de parcare de reședință dacă proprietarul sau alt membru al familiei cu domiciliul la aceeași adresă a rezervat sau i s-a atribuit un loc de parcare, (fiind considerată o eludare a prevederilor prezentului regulament).

(3) Ofertele în cazul procedurii off-line se depun în scris fie în plic fie capsate sau impachetate astfel încât oferta să fie secretă până la momentul deschiderii.

A. PROCEDURA DE REZERVARE/LICITARE A LOCURILOR DE PARCARE DEREȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BAI A MARE PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI ON-LINE

Art.11.Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor de parcare din parcarile de reședință de pe raza municipiului Baia Mare, alocate deja, se face de către Serviciul specializat în baza solicitărilor înregistrate prin intermediul platformei on-line în limita locurilor disponibile, cu respectarea condițiilor prezentului Regulament.

Art.12.Solicitările pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Municipiului Baia Mare, EXCEPȚIE doar dacă aceasta nu funcționează sau s-a decis utilizarea procedurii off-line, cu respectarea prevederilor art.5 al prezentului Regulament.

Art.13.În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, rezervarea unui loc de parcare se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul Serviciului specializat, cu sprijinul reprezentanților instituției, sau în baza documentelor depuse la ghișeu, caz în care operațiunile vor fi efectuate de către funcționarul care primește cererea, conform obținerii exprimate de solicitant care va fi informat în acest sens, solicitarea va fi certificată de către solicitant prin semnatura pe formularul pus la dispoziție de către funcționarul ce preia și operează în aplicație.

Art.14.(1)O dată cu accesarea platformei on-line se vor afișa opțiunile de Depunere/Prelungire/Rezervare și Harta dinamică cu locurile de parcare de reședință din Municipiul Baia Mare precum și alte informații/opțiuni disponibile. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori, care poate fi consultat prin accesarea Legendei:

- Verde - loc de parcare disponibil aflat în etapa de depunere cereri;
- Gri - loc de parcare soluționat prin atribuire aflat în perioada de așteptare plată;
- Roșu – loc de parcare rezervat/atribuit asupra căruia nu se mai pot face solicitări;
- Albastru - loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, disponibil;
- Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, rezervat/atribuit;

- Gri hașurat - căi de acces.

(2) Sistemul informatic va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de depunere cerere. În cazul în care solicitantul selectează un loc disponibil aflat la o distanță mai mare de 100 m față de adresa de domiciliu, nu va atașa documentele solicitate sau nu va respecta prevederile prezentului Regulament, operatorul va respinge cererea de rezervare.

(3) Persoanele cu dizabilități pot prereserva / ocupa un loc de parcare prin intermediul platformei informatice, rezervarea putându-se face atât on-line cât și la ghișeu. Se vor respecta procedurile de depunere cerere online/la ghișeu care presupun completarea datelor de identificare ale solicitantului și ale autovehiculului. Suplimentar se vor încărca documentele care să justifice ocuparea unui loc pentru persoane cu dizabilități (conform prezentului Regulament).

Art.15. Platforma deschide un formular de completare date care va conține 3 ecrane: - Date identificare - Date autoturism - Documente.

Ecranul nr.1 –Date identificare - se deschide după alegerea locului dorit în care se vor salva informațiile necesare validării cererii respective: numele și prenumele solicitantului, adresa, CNP, adresa email, etc.

-În cazul persoanelor fizice se completează câmpurile: - Nume - Cod numeric personal (CNP) - Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj și apartament) - Adresa de e-mail - Numar telefon; dacă persoana fizică se încadrează într-unul din gradele de scutire se bifează opțiunea corespunzătoare.

-În cazul persoanelor juridice, care pot participa din Etapa 2, se completează câmpurile: - Denumire persoană juridică - Codul unic de înregistrare (CUI) - Adresa (stradă, număr, bloc, scara, etaj și apartament)

În cazul în care câmpurile nu sunt completate sau sunt completate incorect, rezervarea nu va putea fi salvată.

Ecranul nr.2 – Date autoturism - se introduc informații privind autoturismul pentru care se solicită rezervarea, respectiv număr de înmatriculare autoturism, valabilitate RCA și ITP (trebuie să fie valabile în momentul solicitării rezervării locului de parcare, sistemul informatic nu permite introducerea unei date de valabilitate care a expirat anterior datei rezervării)

Solicitantul introduce taxa anuală pentru parcarile de reședință ce este stabilită în respectivul an sau ,după caz, o suma mai mare sau egala decat aceasta si care va fi suma licitata pentru locul de parcare ales. Această sumă este considerată criteriu de departajare pentru atribuirea locului în cazul în care există mai multe cereri pe acel loc. În cazul în care există o singură cerere pentru locul respectiv, taxa anuală se va achita pe toata durata rezervarii daca i se atribuie solicitantului locul de parcare. Se trece la ecranul nr. 3.

Ecranul nr.3 – Documente - vor fi încărcate documentele prevazute prin Regulament, care stau la baza rezervării locului de parcare: act de identitate, certificat de înmatriculare autoturism, etc. (documentele marcate cu indicator de culoare roșie sunt obligatorii); unde este necesar se vor atașa suplimentar și alte documente: contract de inchiriere autentic, contract de comodat autentic, contract de leasing, etc.).

-persoana care face rezervarea unui loc de parcare prin intermediul aplicației informatice on-line și comunică o adresă validă de email, va primi în mod automat un e-mail de confirmare iar solicitarea va fi procesată ulterior de către un operator din cadrul Serviciului specializat pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide, sunt lizibile și corecte, în perioada de validare cereri. În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametri normali, în urma unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitari transmise într-un timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut. Ulterior, solicitantul va primi un email prin care se confirmă validarea/respingerea cererii;

-în cazul în care rezervarea se face la ghișeu cu ajutorul operatorului aceasta este validată imediat după verificarea documentelor, operatorul va comunica codul unic al rezervării către solicitant;

-în cazul în care nu sunt prezentate documentele solicitate pentru ocuparea locului de parcare sau datele introduse sunt incomplete/incorecte, cererea este respinsă de drept;

- în urma achitării taxei anuale pentru parcarile de reședință, locul de parcare îi revine solicitantului (iși schimbă culoare din gri în roșu) pentru perioada achitată;

- în cazul în care nu este efectuată plata în termenul stabilit, solicitarea de rezervare a locului de parcare va fi anulată automat și locul devine disponibil pentru o nouă etapă de depunere cereri (iși schimbă culoare din gri în verde).

Art.16.Suma ofertată (în cazul în care există mai multe cereri pe același loc) se introduce în formularul de la Ecranul 2, doar în perioada de depunere cereri de parcare. După finalizarea etapei de depunere cereri nu mai pot fi introduse valori pentru sume oferite, în funcție de suma ofertata se va face desemnarea câștigătorilor în cazul procedurii de licitație online.

Art.17.Operatorii stabilesc intervalul de timp alocat și trecerea locurilor de parcare dintr-o etapă în alta (Depunere cereri, Validare etc.) în baza prezentului Regulament și a informațiilor afișate pe site-ul Primăriei și pe platforma electronică de rezervare.

Art.18.(1)Toate cererile existente vor fi analizate și validate/respinse de operatori. În urma validării unei cereri de către operator aceasta e eligibilă pentru a intra în etapa de Licitație în care se vor lua în calcul sumele oferite de ceilalți participanți pentru acel loc. Locul se va atribui solicitantului care a oferit suma cea mai mare.

(2) Procedura de evaluare a sumelor în cazul locurilor solicitate de mai mulți beneficiari se va efectua de către operator în prezenta membrilor comisiei de licitație numiți prin dispoziția primarului, întocmindu-se în acest sens un proces verbal în care vor fi descrise etapele parcurse, numărul de solicitanți pentru fiecare loc, sumele oferite și stabilirea ofertantului castigator a respectivei locații.

Art.19.În cazul depunerii de contestații privind modul de atribuire al unui loc, operatorii

vor pune la dispoziție informații privind suma oferită de câștigătorul desemnat și suma oferită de cel ce a depus contestația.

Art.20.În urma desemnării câștigătorului și a rezolvării contestațiilor pentru fiecare loc de parcare, operatorul va demara etapa de Plată, ceea ce da posibilitatea câștigătorilor de a achita tariful licitat în intervalul stabilit, conform prezentului Regulament. În caz contrar locul devine disponibil pentru rezervare într-o nouă etapă de Depunere cereri.

Art.21. Procedura prezentata se va completa cu formularele și procedurile de aplicare a licitației online/offline stabilite prin dispoziția Primarului municipiului, conform prevederilor REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ AMENAJATE SAU CARE SE POT AMENAJA ÎN ACEST SCOP PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BAI A MARE.

B. PROCEDURA LICITAȚIEI OFF-LINE

Art.22. În cazul în care aplicatia de atribuire a locurilor de parcare nu este funcțională sau prin dispoziția primarului se stabilește desfasurarea licitației offline, acest lucru va fi comunicat solicitanților în termen de minim 5 zile anterior datei la care va avea loc licitația.

(1) Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației, care este taxa anuală pentru parcarile de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare, pentru anul în care are loc licitația.

(2)Licitația off-line are loc în prezența comisiei și a ofertanților care doresc sau pot să participe, ofertanții în mod obligatoriu vor fi înștiințați prin mijloace electronice sau sms cu cel puțin 5 zile anterior datei la care are loc licitația.

(3) Pe aceeași adresă de reședință/domiciliu, se poate depune o singură cerere de atribuire loc parcare de reședință.

Art.23 Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte și care a fost supus procedurii de licitație.

Art.24 În cazul în care licitația se desfășoară offline, participanții la licitație vor prezenta oferta de preț în scris, secretizată, prin formularul pus la dispoziție la momentul depunerii cererii. În cazul oferirii aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, atribuirea respectivei locații se va face ofertantului care a depus primul solicitarea, conform înregistrării, operațiunile se desfășoară în prezența ofertanților și a comisiei în cadrul procedurii.

Art.25 Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura sau după caz până la epuizarea tuturor cererilor de rezervare aferente primei etape.

Art.26 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților

căroră li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de licitație, în urma careia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și se afișează la sediul autorității publice, pe site-ul Primăriei.

Art.27 (1) Împotriva procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților căroră li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de 48 ore de la data afișării.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare, în termen de 5 zile de la data depunerii acesteia. Decizia este definitivă și poate fi atacată doar în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(3) PROCEDURA ELECTRONICĂ on-line se desfășoară tot în prezența comisiei de licitație și se aplică în cazul în care sistemul electronic este perfect funcțional, fiind prezentată în prezentul **Regulament la capitolul 3.**

(4) Modul de licitație online sau offline se aprobă de către Primar, prin dispoziție, tot prin același act administrativ aprobându-se formularele utilizate și procedura de lucru a comisiei.

Art.28 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se transmit serviciului de specialitate, inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice în ceea ce privește situația locurilor de parcare de pe raza Municipiului Baia Mare. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților autorizațiile de parcare.

Art.29(1) Etapa II se desfășoară doar dacă după desfășurarea în două rânduri a primei etape nu s-au atribuit toate locurile de parcare de reședință disponibile pentru o baterie de parcare.

(2) În această etapă pot participa persoanele ce detin un al doilea autoturism la aceeași adresă unde s-a atribuit un loc de parcare de reședință, persoanele cu domiciliul sau reședința în imobilele arundate și care detin legal un autoturism înmatriculat în alt UAT sau stat, persoanele juridice, cu sediul sau punct de lucru în blocuri de locuit și persoanele din zonele rezidențiale de case dacă sunt amenajate în zonă parcare de reședință disponibile și se respectă condiția de distanță de la limita locuinței.

(3) În situația în care după atribuirea conform art.4, locurile de parcare nu sunt atribuite în totalitate, procedura se va relua. Astfel, locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-o baterie de parcare situată la mai mult de 100 m față de limita blocului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punctul de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(4) Perioada de rezervare pentru locurile de parcare atribuite într-o baterie va fi de maxim 3 ani, indiferent de momentul atribuirii sau etapa de atribuire perioada de rezervare a tuturor locurilor dintr-o baterie va expira la același termen, care va fi ultima zi a lunii calendaristice calculate din data confirmării, indiferent în care zi a lunii a avut loc.

CAPITOLUL 4

Taxa de parcare

Art.30(1) **Taxa anuală pentru utilizarea parării de reședință** datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art.3, alin.(2), este taxa anuală pentru parările de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare și se achită într-o singură tranșă, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului pentru care se datorează dacă anul de rezervare este complet, în situația în care rezervarea expira anterior finalului de an taxa se calculează și încasează proporțional cu perioada de rezervare la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna în care are loc expirarea.

(2) În cazul în care atribuirea s-a realizat prin licitație, **Taxa anuală pentru utilizarea parării de reședință** datorată pe întreaga perioadă de rezervare este cea oferită în procedura de licitație, dacă aceasta este mai mare decât taxa anuală utilizare parcare de reședință stabilită prin hotărâre a consiliului local; dacă este sub nivelul acesteia se va achita taxa anuală utilizare parcare de reședință stabilită de Consiliul Local pentru respectivul an.

(3) Taxa anuală utilizare parcare reședință se achită pentru întregul an calendaristic, dacă rezervarea are loc în luna ianuarie a anului în curs. În cazul rezervărilor făcute ulterior, taxa de parcare va fi proporțională cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic, calculat la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna la care are loc atribuirea, indiferent în ce zi a lunii are loc.

(4) Taxa anuală utilizare parcare reședință se va achita în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data confirmării rezervării locului de parcare.

Autorizația va fi eliberată în termen de 10 zile de la încasarea taxei. (autorizația poate fi eliberată prin comunicare document PDF sau prin înmănare la ghiseu; în ambele situații se consideră document original conform seriei de pe acesta)

(5) Neachitarea taxei anuale de utilizare parcare reședință la termenul stabilit la alin.1, alin.3 respectiv alin. 4, duce la pierderea de drept a rezervării și anularea autorizației eliberate, fără posibilitatea contestării urmând ca locul de parcare eliberat să fie reatribuit conform prezentului Regulament.

CAPITOLUL 5

Autorizatiile de parcare

Art. 31 (1) Autorizatiile de rezervare/parcare eliberate urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare pe perioada rezervării (3 ani), astfel:

- a) De luni până vineri de la ora 16.30 pana la ora 08.00, sâmbăta, duminica si în zilele considerate Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare, care si in intervalul orar 08.00-16.30 din zilele lucratoare îl poate utiliza fara restrictii sau condiții suplimentare.
- b) De luni până vineri de la ora 08.00 până la ora 16.30 locul respectiv devine parcare publica cu plată și poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția de a deține un abonament sau tichet valabil (respectiv SMS) pentru parcurile publice cu plată din municipiul Baia Mare. Titularul autorizației de rezervare va putea ocupa, în această situație, orice alt loc de parcare, de preferință unul rezervat din aceeași zonă, fără plata vreunui tarif.

(2) În cazul în care titularul autorizației de rezervare nu părăsește locul de parcare în intervalul orar 08.00-16.30, acesta nu va fi obligat la plata unor tarife suplimentare.

(3). Titularul rezervarii locului de parcare sau un membru major al familiei este singurul în măsură sa sesizeze poliției locale ocuparea de către o persoana neîndreptătită a locului pe perioada rezervarii exclusive.

(4) Titularul rezervarii unui loc de parcare poate parca în respectivul grup de parcar arondat imobilului, în intervalul orar 08.00-16.30 din zilele lucratoare pe oricare loc în baza formularului de rezervare nefiind necesar sa detina abonament sau tichet respectiv SMS pentru parcar publice, excepție facand locurile rezervate persoanelor cu dizabilități și semnalizate corespunzator.

Art.32 (1) Autorizațiile de parcare eliberate, sunt valabile până la 3 ani de la data emiterii.

(2) Pentru păstrarea valabilitatii autorizatiei în următorii ani celui in care s-a făcut atribuirea, posesorii acesteia au obligatia achitarii taxei anuale până in ultima zi a lunii ianuarie a anului respectiv și depunerea până la același termen , fie pe platforma electronică fie la ghișeu a urmatoarelor documente :

- dovada domiciliului/reședinței cu act identitate in termen;
- dovada deținerii autoturismului/autovehiculului pentru care s-a eliberat autorizația, pe aceeași adresa;
- dovada existenței ITP valabil pentru autoturismul înșris;
- asigurarea RCA pentru autoturismul înscris în termen de valabilitate.

În caz contrar autorizatia de parcare va fi anulată de drept în prima zi a lunii februarie, locul fiind declarat liber și atribuit solicitanților, conform prezentului Regulament.

(3) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile de rezervare, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplica inclusiv utilizatorilor care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilitati.

(4) În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autoturismului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își va exprima intenția prin intermediul aplicației electronice sau la ghișeu, în termen de maxim 30 de zile, de a actualiza datele cu noul autoturism deținut sau aflat în proprietate, după caz. În caz contrar, pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(5) În cazul în care unul dintre membri familiei (prin familie se înțelege ruda de gradul I și II) are atribuit un loc de parcare și înstrăinează autoturismul, la cerere, locul de parcare poate fi transferat, în aceleași condiții, altui membru al familiei care îndeplinește condițiile prezentului Regulament.

(6) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber și va fi atribuit cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(7) În cazul decesului posesorului de autorizație de parcare sau posesorului autoturismului, unul dintre membrii familiei (prin familie se înțelege ruda de gradul I și II) sau moștenitorul legal are obligația de a înștiința și de a depune documentele actualizate în vederea pastrării locului alocat.

(8) În situația în care o persoană fizică/juridică care detine o autorizație de parcare dorește să facă schimb cu un loc liber dintr-o altă baterie care se afla în limita de 100 m față de limita imobilului unde are domiciliu/reședință/sediu social, aceasta se poate face în baza unei solicitări prin platforma electronică, însoțită de un motiv temeinic. În situația în care două persoane dețin autorizații de parcare și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face acest schimb în baza a 2 cereri, fiecare având atasat documentele solicitate prin Regulament.

(9) În situația în care o persoană fizică/juridică are domiciliu/reședință/sediu social într-o zonă rezidențială de case, poate participa doar în etapa II de atribuire prin licitație, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29, alin.3.

(10) În cazul în care se solicită un al doilea loc de parcare de reședință la aceeași adresă de domiciliu/reședință, atribuirea celui de al doilea loc se poate face doar în etapa a II-a, aceeași situație aplicându-se și în cazul deținătorilor de garaje.

Art.33 Dacă în urma verificărilor rezulta modificări în evidențele fiscale, aceasta duce obligatoriu și la încetarea locului de parcare în cazul în care nu sunt respectate condițiile din prezentul Regulament și fără a fi necesară o înștiințare în acest sens.

CAPITOLUL 6

Obligatiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 34 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile pentru autovehiculul deținut;
- b) Să elibereze locul de parcare în intervalul stabilit pentru salubritatea mecanizată, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate;
- c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;
- d) Să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit; (Este interzisă subînchirierea sau cedarea locului de parcare de reședință)
- e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;
- g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;
- h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- i) Să prezinte neconditionat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

În cazul în care intervin modificări în sensul că, utilizatorul își schimbă autoturismul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință, utilizatorul are obligația să depună documentele prin sistemul electronic sau la ghișeu în termen de maxim 30 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept.

(2) În parcajele de reședință sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcaj;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;
- e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 34, alin.1 și 2 constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei.

Art.35.(1) Controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice în situația în care constată faptul că locurile de parcare care le-au fost atribuite și pentru care au achitată tariful de parcare

la zi, sunt ocupate de alte autovehicule, vor apela Dispeceratul Poliției Locale pentru a solicita prezența unui echipaj de circulație din cadrul Poliției Locale Baia Mare, în vederea luării măsurilor legale pentru eliberarea locurilor de parcare reclamate.

(3) În situația în care conducătorul autovehiculului care ocupă fără drept locul de parcare de reședință, nu poate fi identificat (autovehiculul înmatriculat în alt stat sau fără plăcuțe de înmatriculare), organele de poliție locală vor dispune ridicarea autovehiculului respectiv și transportarea acestuia la locul de depozitare stabilit conform prevederilor legale și a hotărârii Consiliului Local, aplicându-se reglementările în vigoare cu privire la ridicarea, depozitarea și eliberarea autovehiculelor ridicate de pe domeniul public și privat al UAT sau de pe terenuri de stat aflate în administrarea Consiliului Local.

Art. 36. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

Art.37.(1) Locurile din parcarile de reședință amenajate de Autoritatea Publică Locală a Municipiului Baia Mare care rămân neatribuite în urma procedurii Etapa I și Etapa II prevăzute de prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia, RESPECTIV ÎN SISTEMUL ELECTRONIC DE EVIDENȚĂ ȘI ATRIBUIRE a locurilor de parcare de reședință, sistemul va afișa permanent locurile disponibile conform codurilor de culori descrise în prezentul Regulament.

(2) După finalizarea etapelor de repartizare conform prezentului Regulament, locurile de parcare disponibile sau care se disponibilizează se vor atribui cu respectarea prezentului Regulament solicitanților (persoane fizice sau juridice) care îndeplinesc condițiile de rezervare, inclusiv prin aplicarea procedurii licitației, acolo unde este cazul, dacă în perioada de depunere a solicitărilor optează mai multe persoane pentru același loc.

(3) Perioada de depunere a solicitărilor pentru rezervarea locurilor de parcare de reședință conform aliniatului precedent este stabilită conform prezentului Regulament, perioada de rezervare va fi egală cu perioada de rezervare a celorlalte locuri de parcare din respectiva baterie.

(4) Locurile de parcare de reședință libere sau în curs de atribuire vor fi semnalizate ca fiind locuri de parcare publice cu plată, aplicându-li-se regimul acestora.

(5) Taxa de rezervare datorată pentru anul 3 de rezervare se va achita până la termenul prevăzut la art.32 alin.2, doar pentru perioada cuprinsă între luna ianuarie și

luna expirării rezervării inclusiv.

(6) În situația în care titularul locului de parcare a cărui rezervare expira în anul în curs, achită taxa pentru întregul an, acest lucru nu-i conferă dreptul de păstrare a locului de parcare după luna expirării, suma achitată în plus se consideră suprasolvire și se restituie la cererea acestuia sau se compensează cu alte debite conform legii.

Art.38 Tipizatele utilizate în procedura de atribuire/repartizare a locurilor de parcare de reședință, respectiv formularele cu regim special care fac dovada rezervării/detinerii unui loc de parcare de reședință se vor aproba prin dispoziție a Primarului Municipiului.

Art.39 Sumele încasate din tarifele aferente parcarilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art.40 În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, deținute de persoane cu domiciliul/reședința în municipiul Baia Mare, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art.41 După data adoptării prezentului Regulament, amplasamentele cu destinația parcuri de reședință, amenajate, trasate și semnalizate corespunzător, vor fi predate de către Direcția Generală Dezvoltare Publică, Direcției Patrimoniu, pe bază de proces verbal de predare – primire.

Art.42 Prezentul Regulament intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

FORMULARE UTILIZATE

Model dovada de deținere loc parcare in parcare de reședință

DOVADA REȚINERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ

(pe format A 4 – 2 exemplare – câte unul ptr.fiecare parte)

Nr.....

Numele.....,prenumele.....CNP..... ,

Adresa.....

Nr.auto..... Data valabilitate I.T.P.....

Loc de parcare rezervat: Zona

Poziția

Perioada de deținere:

Suma de plată lei, în funcție de suma licitată

sau **SCUTIT** pentru cazurile de gratuitate (persoane cu dizabilități)

Termen de plată

În cazul in care suma comunicată prin prezenta dovadă de deținere nu va fi plătită până la data de.....locul respectiv devine disponibil pentru alt solicitant.

Prezenta face dovada detinerii locului de parcare doar însoțită de tichetul de dovadă pentru parcare de reședință.

Vă multumim,

Data....., ora....., operator..... Solicitant rezervare loc parcare,

MODEL DOVADĂ PARCARE DE REȘEDINȚĂ

TICHET DOVADĂ PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Parcarea (zona)_____poziția_____

Perioada de valabilitate: de la _____ la _____

Nr.înmatriculare auto_____

Pentru sesizări legate de ocuparea locului de parcare de alte autoturisme în intervalul orar 16,30 - 08,00, sau sâmbăta și duminică permanent, sunați la Dispeceratul Poliției Locale Baia Mare – 0372.702.702

Modificarea, multiplicarea precum și orice alte intervenții neautorizate asupra prezentului înscris constituie fals și este pedepsit conform legii penale.